

**ПОЛИТИКА
ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СП «ТРАНЗИТ» ООО**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Разработка и утверждение Политики обработки персональных данных в СП «ТРАНЗИТ» ООО в процессе осуществления трудовой деятельности (далее - Политика) является одной из мер по защите персональных данных, принимаемых СП «ТРАНЗИТ» ООО (далее - Организация) в соответствии с требованиями статьи 17 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее - Закон).

1.2. Политика разъясняет физическим лицам, состоящим в трудовых отношениях с Организацией на основании заключенного трудового договора (далее - работники), а также членам их семей, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным способом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к обработке персональных данных работников и членов их семей (далее, если не определено иное, - субъекты персональных данных).

1.4. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Закона, иных локальных правовых актов Организации в сфере защиты персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных включает в себя: сбор, систематизацию, использование, анализ, уточнение, предоставление, хранение, уничтожение (удаление), блокирование персональных данных.

1.6. Персональные данные работника Организации могут быть получены:
от самого работника непосредственно;
от предыдущего нанимателя работника (в случае запроса характеристики с предыдущего места работы);
от государственных органов и организаций.

1.7. Персональные данные членов семьи работника Организации могут быть получены от:
самого работника непосредственно в случаях, предусмотренных законодательством;
непосредственно от самого члена семьи работника Организации.

1.8. Сроки хранения персональных данных субъектов персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве.

При определении сроков хранения персональных данных Организация руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 (далее - Перечень).

Если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, в том числе Перечнем, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Организацией самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных.

1.9. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных предоставляется:
работникам Организации для выполнения должностных обязанностей в объеме, необходимом для надлежащего выполнения этих обязанностей;
работникам сторонних организаций в рамках заключенных с Организацией договоров для целей исполнения обязательств по указанным договорам;
работникам (сотрудникам) государственных органов и организаций при осуществлении ими

своих полномочий.

2. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Обработка персональных данных работников Организации для целей, не предусмотренных законодательством и не связанных с исполнением работниками должностных обязанностей, осуществляется с согласия работников, если отсутствуют иные правовые основания для такой обработки.

2.2. **Обработка персональных данных с согласия работников** Организации по примерной форме согласно приложению 1 к настоящей Политике осуществляется в следующих случаях:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Срок согласия
Внесение личного контактного номера работника в телефонный справочник Организации	- Личный контактный номер телефона.	В течение действия трудовых отношений
Поздравление работников с Днем Рождения путем размещения информации на стендах Организации	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - Должность; - Дата рождения.	В течение действия трудовых отношений

При необходимости получения согласия для целей, не предусмотренных примерной формой согласия на обработку персональных данных согласно Приложению 1 к настоящей Политике, лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, совместно с работниками юридического отдела могут разрабатываться иные формы согласия.

2.3. В случаях, предусмотренных Законом и иными законодательными актами и не предусмотренных пунктом 2.2, обработка персональных данных работников Организации осуществляется без согласия.

Обработка персональных данных в случаях, не предусмотренных законодательством, и настоящей Политикой, запрещается.

2.4. Персональные данные работников Организации могут быть распространены только:

в случае размещения информации (фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется), должности, служебного номера телефона, изображения) о руководстве Организации (директоре и его заместителях) на официальном интернет-сайте Организации.

2.5. Предоставление персональных данных работников Организации третьим лицам без согласия работников осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

учреждению здравоохранения – с целью проведения обязательных и внеочередных медицинских осмотров;

управлению (отделу) по труду, занятости и социальной защиты населения - с целью предоставления информации для назначения работнику пенсии;

органу фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты - с целью сдачи персонифицированного учета;

налоговому органу - с целью предоставления сведений по подоходному налогу;

военному комиссариату - с целью предоставления информации в рамках ведения воинского учета;

судам - по находящимся в их производстве делам;

органам внутренних дел, следственному комитету, иным государственным органам и

организациям – по их обоснованным запросам;

судебным исполнителям - по судебным постановлениям и иным исполнительным документам, находящимся в их производстве;

страховой организации, Федерации профсоюзов Беларуси, следственному комитету, Департаменту по охране труда – в рамках предоставления сведения по расследованию несчастных случаев на производстве;

бывшему нанимателю работника - с целью предоставления характеристики;

банкам – в рамках исполнения требований, предусмотренных законодательством о предотвращении легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения;

посольству, визовому центру – оформление виз для служебной командировки за границу;

грузополучателю – в рамках предоставления товарно-транспортных накладных.

2.6. Трансграничная передача персональных данных работников Организации осуществляется в следующих случаях:

2.6.1. для целей направления в служебную командировку за границу:

- в страны, обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Армения, Казахстан, Кыргызстан, Российская Федерация), на основании абзаца восьмого статьи 6 Закона;

- в страны, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Узбекистан, Таджикистан, Турция), на основании Приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 26 декабря 2022 г. № 114 «Об изменении приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14».

2.6.2. для целей заключения договора с контрагентами Организации

- в страны, обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных, на основании абзаца шестнадцатого и абзаца двадцать первого статьи 6 Закона (Армения, Казахстан, Кыргызстан, Российская Федерация, страны ЕС);

- в страны, не обеспечивающие надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных (Узбекистан, Таджикистан, Турция, США), на основании Приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 26 декабря 2022 г. № 114 «Об изменении приказа директора Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14».

2.7. Обработка персональных данных работников в процессе трудовой деятельности в Организации осуществляется без согласия в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе в следующий случаях:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
Прием на работу	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Фотография; Сведения из документа, удостоверяющего личность работника (серия, номер, когда и кем выдан); Сведения об	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статья 26 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – Трудовой кодекс).	55 лет

	<p>образовании, включая номера документов об образовании;</p> <p>Сведения о трудовой деятельности;</p> <p>Сведения об образовании, включая номера документов об образовании;</p> <p>Номер страхового свидетельства;</p> <p>Сведения из медицинской справки о состоянии здоровья (если она предоставляется в соответствии с занимаемой должностью);</p> <p>Номер телефона.</p>		
<p>Формирование, ведение и хранение личных дел работников</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется);</p> <p>Фотография;</p> <p>Дата рождения;</p> <p>Адрес регистрации (места жительства);</p> <p>Сведения о половой принадлежности;</p> <p>Сведения о гражданстве;</p> <p>Сведения об образовании, включая номера документов об образовании;</p> <p>Сведения о трудовой деятельности;</p> <p>Сведения о членстве в профессиональных союзах, политических партиях, иных общественных организациях;</p> <p>Сведения из документа, удостоверяющего личность работника</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).</p> <p>В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. № 2.</p>	55 лет

		(серия, номер, когда и кем выдан); Идентификационный номер; Сведения из единого государственного банка данных о правонарушениях; Контактный номер телефона; Дата приема на работу; Сведения о занимаемой должности; Наименование структурного подразделения.		
Ведение трудовых книжек		Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Дата рождения; Дата приема на работу и дата увольнения; Сведения о месте работы; Сведения о должности; Сведения об образовании; Сведения о профессии; Сведения о награждении и поощрениях; Сведения о повышении квалификации, подготовке, переподготовке; Собственноручная подпись; Серия и номер трудовой книжки.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40 «О трудовых книжках».	Трудовые книжки – на срок трудовой деятельности (после увольнения – до востребования, в случае не востребования – не менее 50 лет); книги регистрации расписок в получении трудовых книжек – 5 лет; книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним – 50 лет
Выплата заработной платы		Паспортные данные; Сведения о трудовой деятельности, о заработной плате.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6	55 лет – лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы;

		Закона). Пункт 4 Статьи 55 Трудового кодекса.	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ¹ - документы по начислению заработной платы работникам;
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Сведения из листка временной нетрудоспособности.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статьи 48, 184, 185, 244, 271, 340 Трудового кодекса	55 лет – лицевые счета (расчетные листки) по начислению заработной платы; 3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ¹ - документы по начислению заработной платы работникам.
Применение мер поощрения	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статья 196 Трудового кодекса.	55 лет – приказы, распоряжения, решения о поощрении, премировании и иных видах поощрения работников
Привлечение к дисциплинарной, материальной ответственности	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статьи 198-200 Трудового кодекса.	3 года
Предоставление	Фамилия, имя,	Обработка	3 года

¹ Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством о труде, коллективным договором, ЛПА Организации	отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации.	персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Пункт 9 Статьи 55 Трудового кодекса.	
Предоставление трудовых и социальных отпусков	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Даты отпуска, вид отпуска; Иные сведения, послужившие основанием для предоставления социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей).	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Пункт 1 статьи 55, глава 12 Трудового кодекса.	1 год – графики трудовых отпусков – 1 год; 3 года – приказы о предоставлении трудовых отпусков ; 55 лет – по социальным отпускам
Изменение, прекращение трудового договора	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о должности; Сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, объяснительные и докладные записки; Иные сведения, послужившие основанием для изменения, прекращения трудового договора.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Главы 3 и 4 Трудового кодекса.	55 лет
Ведение воинского учета	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Дата рождения; Место жительства; Идентификационный	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцать первый статьи 6 Закона).	5 лет – документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки,

	<p>номер; Сведения об образовании; Должность; Номер удостоверения или военного билета; Домашний, мобильный телефон; Собственноручная подпись.</p>	<p>Для исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. № 1914-ХІІ «О воинской обязанности и воинской службе».</p>	<p>справки и др.); 3 года после увольнения или достижения гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан негодными к военной службе по состоянию здоровья – личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете в организациях</p>
<p>Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о половой принадлежности; Сведения о гражданстве; Дата рождения; Место рождения; Идентификационный номер; Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); Номер страхового свидетельства социального государственного страхования Адрес места жительства; Контактный номер телефона; Дата трудоустройства; Дата увольнения; Сведения о занимаемой должности;</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцать первый статьи 6 Закона). В рамках возложенной обязанности, предусмотренной статьей 10 Закона Республики Беларусь от 6 января 1999 г. № 230-3 «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного социального страхования». В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19 июня 2014 г. № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета».</p>	<p>5 лет</p>

	Сведения о квалификации; Код категории застрахованного лица; Сведения об обязательных страховых взносах.		
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Номер страхового свидетельства; Сведения о гражданстве; Адрес места жительства (адрес проживания); Контактный номер телефона; Адрес электронной почты; Идентификационный номер; Дата рождения; Сведения из документа, удостоверяющего личность; Сведения о прохождении военной службы; Сведения о получении образования; Сведения о пенсии в иностранных государствах; Сведения о половой принадлежности.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В соответствии со статьей 75 Закона Республики Беларусь от 17 апреля 1992 г. № 1596-ХІІ «О пенсионном обеспечении».	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение; 5 лет – документы индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц, послужившие основанием для начисления пенсии.
Расследование несчастных случаев на производстве	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о половой принадлежности; Возраст; Дата рождения; Сведения о занимаемой должности;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты	3 года – документы о разъяснении правил расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (информации,

	<p>Диагноз; Сведения о месте работы; Сведения о стаже работы; Сведения о прохождении инструктажей; Сведения о медицинских осмотрах; Адрес регистрации (места жительства); Обстоятельства несчастного случая; Сведения о рекомендациях; Дата обращения в учреждение здравоохранения; Собственноручная подпись; Сведения о полученной травме.</p>	<p>Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14 августа 2015 г. № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».</p>	<p>справки, переписка и др.); 5 лет – переписка об авариях и несчастных случаях на производстве;</p>
<p>Проведение инструктажей по охране труда</p>	<p>Фамилия, инициалы; должность</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Абзац пятый статьи 17 Закона Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-3 "Об охране труда"</p>	<p>3 года после окончания ведения</p>
<p>Командирование</p>	<p>Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Сведения о дате командирования, месте командирования; Сведения из проездных документов, Сведения из документов,</p>	<p>Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статьи 91, 93 ТК, Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 176 «О порядке и размерах возмещения расходов, гарантиях и компенсациях при</p>	<p>3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства - документы о служебных командировках в пределах Республики Беларусь² 10 лет после проведения</p>

	подтверждающих проживание.	служебных командировках», Указ Президента Республики Беларусь от 13 июня 2005 г. № 274 «О служебных командировках за границу».	налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства - документы о служебных ² командировках в пределах Республики Беларусь ²
Профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка и стажировка работников	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Сведения о стаже работы; Сведения об образовании; Сведения из документа, удостоверяющего личность; Адрес регистрации (места жительства).	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статья 55 ТК, Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 99 «Об утверждении типовых форм договоров в сфере образования».	5 лет – переписка о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников; 30 лет – документы о профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации и стажировке работников
Предоставление вычетов по подоходному налогу	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Сведения из документа, удостоверяющего личность; Данные свидетельств о рождении.	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностями оператора в соответствии с законодательными актами (абзац двадцать первый статьи 6 Закона). Статьи 209-211 Налогового кодекса РБ.	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ³ .
Выплата государственных пособий	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения из документа, удостоверяющего личность;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона), Постановление Совета Министров	5 лет после прекращения выплаты

² Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

	Сведения о трудовой деятельности, о заработной плате.	Республики Беларусь от 28 июня 2013 г. № 569 «О мерах по реализации Закона Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей».	
Установление (изменение) режима рабочего времени	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Сведения о режиме работы.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статья 193 Трудового кодекса.	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ³
Обеспечение безопасности путем осуществления видеонаблюдения	Изображение работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона) – для целей обеспечения контроля физического доступа в помещения, где осуществляется обработка персональных данных (на основании положений приказа ОАЦ № 195)	30 дней
Обеспечение безопасности на складах временного хранения	Изображение работника	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), на основании подпункта 5.8 пункта 5 статьи 318 Закона Республики Беларусь от 10 января 2014 г. № 129-3 «О таможенном	30 дней

³ Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

		регулируем в Республике Беларусь»	
Ведение телефонного справочника	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Занимаемая должность; Номер служебного телефона.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Статья 55 Трудового кодекса.	1 месяц после увольнения
Выпуск сертификатов открытого ключа ЭЦП	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения из документа, удостоверяющего личность; Наименование структурного подразделения.	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностями оператора в соответствии с законодательными актами (абзац двадцать первый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 28 декабря 2009 г. № 113-3 «Об электронном документе и электронной цифровой подписи».	До минования надобности
Осуществление административных процедур	Определяется в зависимости от административной процедуры в соответствии с перечнем административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденным Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200.	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона). Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200	В зависимости от административной процедуры в соответствии с Перечнем
Компенсация убытков, связанных с возмещением расходов	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона).	55 лет

	Наименование структурного подразделения; Сведения из документа, подтверждающего расходы.		
Прохождение обязательных и внеочередных медицинских осмотров	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Наименование должности; Наименование структурного подразделения; Сведения из медицинской справки.	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), Статья 27 Закона Республики Беларусь от 23 июня 2008 г. № 356-З «Об охране труда», Постановление Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 29 июля 2019 г. № 74 «О проведении обязательных и внеочередных медицинских осмотров работающих».	5 лет – документы об обязательных медицинских осмотрах; До замены новыми – документы о периодических медицинских осмотрах – до замены новыми.
Исполнение исполнительного документа	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Идентификационный номер; Сведения из документа, удостоверяющего личность (серия, номер, когда и кем выдан); Дата рождения; Место рождения; Адрес места жительства; Адрес регистрации;	Обработка для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов; (абзац третий статьи 6, абзац седьмой пункта 2 статьи 8 Закона). Статья 108 Трудового кодекса, статья 106 Закон Республики Беларусь от 24.10.2016 N 439-З «Об исполнительном	1 год после исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ⁴ .

⁴ Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после их исполнения

	Сведения о месте работы; Сведения об обязанностях, возложенных на должника.	производстве».	
Размещение информации о руководстве на интернет-сайте Организации	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Занимаемая должность; Номер служебного телефона; Фотография	Обработка персональных данных обусловлена обязанностями, установленными законодательством (абзацы двадцать первый статьи 6 Закона). Пункт 7.1 Положения о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645	В течение периода нахождения в должности
Составление доверенностей на получение товарно-материальных ценностей	Фамилия, имя, отчество; должность; паспортные данные; образец подписи	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ⁵ .
Составление доверенностей на представление интересов Организации	Фамилия, имя, отчество; должность; паспортные данные; образец подписи	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства ⁶ .
Заключение/изменение/прекращение/исполнение договоров	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Занимаемая должность; Место работы;	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона).	3 года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки

⁵ Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

⁶ Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

	Собственноручная подпись.		соблюдения налогового законодательства ⁷
Учет нуждающихся в санаторно-курортной оздоровлении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Наименование структурного подразделения; Сведения из медицинской справки о состоянии здоровья; Сведения из путевки на оздоровление.	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона). Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения».	5 лет
Организация мероприятий, связанных с санаторно-курортным оздоровлением	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о занимаемой должности; Наименование структурного подразделения; Сведения из медицинской справки о состоянии здоровья; Сведения из путевки на оздоровление	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона). Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения».	5 лет
Предоставление информации в ЗАСО «Промтрансинвест» для заключения: договора добровольного страхования от несчастных случаев и заболеваний на производстве и в быту;	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); Должность; Идентификационный номер.	Заявление (на основании абзаца семнадцатого статьи 6 Закона)	3 года

⁷ Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора, контракта

договора добровольного страхования медицинских расходов			
Оформление товарно-транспортных накладных	Сведения, предусмотренные в Постановлении Министерства финансов Республики Беларусь от 30 июня 2016 г. № 58 «О формах товарно-транспортной накладной и товарной накладной и порядке их заполнения" (вместе с «Инструкцией о порядке заполнения товарно-транспортной накладной и товарной накладной»)	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет

3. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЧЛЕНОВ СЕМЕЙ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Обработка персональных данных членов семей работников Организации для целей, не предусмотренных законодательством, осуществляется только с согласия таких лиц.

3.2. Персональные данные членов семей работников Организации не распространяются.

3.3. Предоставление персональных данных членов семей работников Организации третьим лицам без согласия таких лиц осуществляется только в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе:

налоговому органу - с целью предоставления сведений по подоходному налогу;

военному комиссариату - с целью предоставления информации в рамках ведения воинского учета;

ЗАСО «Промтрансинвест» - для заключения договора добровольного страхования от несчастных случаев и заболеваний на производстве и в быту; для заключения договора добровольного страхования медицинских расходов.

3.3.1. Предоставление персональных данных членов семей работников Организации, достигших 16 лет, в ЗАСО «Промтрансинвест» для заключения договора добровольного страхования медицинских расходов осуществляется на основании согласия таких лиц.

3.4. Цели обработки персональных данных членов семей работников Организации, правовые основания обработки, сроки хранения персональных данных представлены в таблице ниже.

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения
------------------------------------	---	--	---------------

Формирование, ведение и хранение личных дел работников	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Дата рождения; Адрес регистрации (места жительства).	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь от 26 марта 2004 г. N 2.	55 лет
Ведение воинского учета	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Дата рождения; Адрес места жительства.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац двадцать первый статьи 6 Закона). Для исполнения обязанностей, предусмотренных статьей 9 Закона Республики Беларусь от 5 ноября 1992 г. N 1914-ХІІ "О воинской обязанности и воинской службе".	5 лет – документы о ведении воинского учета и бронирования военнообязанных (отчеты, списки, справки и др.); 3 года после увольнения или достижения гражданами предельного возраста состояния в запасе или признания граждан негодными к военной службе по состоянию здоровья – личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете в организациях
Предоставление трудовых и социальных отпусков работнику Организации	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется); Сведения о состоянии здоровья, о рождении детей, возраст детей.	Обработка персональных данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Пункт 1 статьи 55, глава 12 Трудового кодекса.	1 год – графики трудовых отпусков – 1 год; 3 года – приказы о предоставлении трудовых отпусков ; 55 лет – по социальным отпускам
Выплата заработной	Фамилия, имя,	Обработка персональных	55 лет

платеж работнику Организации (для осуществления вычетов)	отчество (если такое имеется); Сведения об образовании детей, сведения о возрасте детей.	данных предусмотрена законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона). Пункт 4 Статьи 55 Трудового кодекса.	
Исполнение исполнительного документа	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется); Дата рождения; Адрес регистрации (места жительства).	Обработка для осуществления правосудия, исполнения судебных постановлений и иных исполнительных документов; (абзац третий статьи 6, абзац седьмой пункта 2 статьи 8 Закона). Статья 108 Трудового кодекса, статья 106 Закон Республики Беларусь от 24 октября 2016 г. № 439-3 «Об исполнительном производстве».	1 год после исполнения и проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства.
Учет нуждающихся в санаторно-курортной оздоровлении	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется); Сведения из медицинской справки о состоянии здоровья; Сведения из путевки на оздоровление.	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона). Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения».	5 лет
Организация мероприятий, связанных с санаторно- курортным оздоровлением	Фамилия, имя, отчество (если такое имеется); Сведения из медицинской справки о состоянии здоровья; Сведения из путевки на оздоровление	Обработка персональных данных предусмотрена обязанностью, установленной законодательством (абзац двадцать первый статьи 6, абзац шестнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона). Указ Президента Республики Беларусь от 28 августа 2006 г. № 542 «О санаторно-курортном лечении и оздоровлении населения».	5 лет

<p>Предоставление информации в ЗАСО «Промтрансинвест» для заключения договора добровольного страхования от несчастных случаев и заболеваний на производстве и в быту; для заключения договора добровольного страхования медицинских расходов</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); Должность; Идентификационный номер.</p>	<p>Заявление (на основании абзаца семнадцатого статьи 6 Закона) – в отношении детей работника, не достигшего 16 лет</p>	<p>3 года</p>
<p>Предоставление информации в ЗАСО «Промтрансинвест» для заключения договора добровольного страхования от несчастных случаев и заболеваний на производстве и в быту; для заключения договора добровольного страхования медицинских расходов</p>	<p>Фамилия, собственное имя, отчество (если такое имеется); Год рождения, Идентификационный номер; Адрес проживания (регистрации); Номер телефона.</p>	<p>Согласие (пункт 3 статьи 4 Закона) – в отношении членов семьи, достигших 16 лет</p>	<p>3 года</p>

3.5. Трансграничная передача персональных данных членов семей работников Организации не осуществляется.

4. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. **Субъект персональных данных имеет право** путем подачи письменного заявления:

- в любое время отозвать согласие на обработку его персональных данных;
- требовать прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление;
- получать информацию, касающуюся обработки персональных данных, в том числе информацию об уполномоченных лицах Организации, осуществляющих обработку его персональных данных;
- требовать внесения изменений в свои персональные данные;
- получать информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, один раз в календарный год бесплатно;
- обжаловать действия (бездействие) и принятые Организацией решения, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

4.2. Заявление субъекта персональных данных для реализации прав, указанных в пункте 4.1 Политики, должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер;

изложение сути требований;

личную подпись.

4.3. Заявление в письменной форме может быть подано лично по адресу:

224024, г. Брест, ул. Красногвардейская, 148.

4.4. Организация не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям пункта 4.2 настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

4.5. За содействием в реализации прав, за разъяснением настоящей Политики и по иным вопросам, касающимся порядка обработки персональных данных в Организации, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Приложение 1

к Политике обработки персональных данных в процессе осуществления трудовой деятельности в СП «ТРАНЗИТ» ООО

(примерная форма)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»

Я,

даю согласие СП «ТРАНЗИТ» ООО (адрес: **224024, г. Брест, ул. Красногвардейская, 148**) (далее – Организация) на обработку моих персональных данных посредством сбора, систематизации, хранения, уточнения, использования (путем внесения в корпоративный справочник, размещение информации на стендах (корпоративном справочнике), предоставления (страховой организации), удаления (далее – обработка персональных данных) с и использованием и без использования автоматизированных систем обработки информации:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
Внесение личного контактного номера работника в телефонный справочник Организации	- Личный контактный номер телефона.		
Поздравление работников с Днем Рождения путем размещения информации на стендах (корпоративной сайте)	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - Должность; - Дата рождения.		

Срок действия согласия – В течение действия трудовых отношений.

В случае, если Вы не даете согласие на обработку персональных данных, СП «ТРАНЗИТ» ООО:

**не сможет разместить Ваш контактный номер телефона в телефонном справочнике;
не сможет оповестить Ваших коллег о том, что у Вас День Рождения.**

Вы вправе в любое время без указания причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных в полном объеме или частично.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении в Организацию, в том числе к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

В случае отзыва согласия Ваши персональные данные не будут больше использоваться для указанных целей и будут удалены.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Дата предоставления субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных:

подпись

расшифровка

Информация о правах субъекта персональных данных, предоставившего свое согласие на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа

Вы, как субъект персональных данных, имеете право на:

1) **получение информации, касающейся обработки персональных данных.** Вы имеете право узнать, какие Ваши персональные данные обрабатывает СП «ТРАНЗИТ» ООО, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом, Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

2) **изменение своих персональных данных.** Мы стараемся, чтобы персональные данные, которые мы обрабатываем, были достоверны и актуальны. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой мы располагаем, неверна, неполна или уже устарела, сообщите нам об этом, и мы исправим ее;

3) **получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.** Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);

4) **прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление.** Вы вправе требовать от СП «ТРАНЗИТ» ООО бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Если СП «ТРАНЗИТ» ООО не обязано хранить персональные данные или у него нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

5) **отзыв согласия субъекта персональных данных.** Т. е., если мы собирали и обрабатывали Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, вы можете в любое время отозвать такое согласие. Мы больше не будем обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;

6) **обжалование действий (бездействия) и решений Банка, связанных с обработкой персональных данных.** Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения СП «ТРАНЗИТ» ООО, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Для реализации указанных прав Вам необходимо направить в СП «ТРАНЗИТ» ООО (224024, г.Брест, ул.Красногвардейская, 148) письменное заявление, которое должно содержать:

- ✓ Ваши фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- ✓ адрес места жительства (места пребывания),
- ✓ дату рождения,
- ✓ номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ изложение сути требований,
- ✓ личную подпись.

С письменным заявлением Вы также можете лично обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

Приложение 2

к Политике обработки персональных данных в процессе осуществления трудовой деятельности в СП «ТРАНЗИТ» ООО

(примерная форма)

Согласие на обработку персональных данных

В соответствии с Законом Республики Беларусь «О защите персональных данных»

Я,

Идентификационный номер

даю согласие СП «ТРАНЗИТ» ООО (адрес: **224024, г. Брест, ул. Красногвардейская, 148**) (далее – Организация) на обработку моих персональных данных посредством сбора, систематизации, хранения, уточнения, использования, предоставления (страховой организации), удаления (далее – обработка персональных данных) с и использованием и без использования автоматизированных систем обработки информации:

Цель обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Согласен (подпись)	Не согласен (подпись)
Предоставление информации в ЗАСО «Промтрансинвест» для заключения договора добровольного страхования от несчастных случаев и заболеваний на производстве и в быту	- Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется); - Идентификационный номер; - Сведения о родстве с работником; - Адрес регистрации (места жительства).		

Срок действия согласия – 1 год.

В случае, если Вы не даете согласие на обработку персональных данных, СП «ТРАНЗИТ» ООО не сможет включить Вас в программу добровольного медицинского страхования, предоставляемую ЗАСО «Промтрансинвест».

Вы вправе в любое время без указания причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме на бумажном носителе при личном обращении в Организацию, в том числе, к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

В случае отзыва согласия Ваши персональные данные не будут больше использоваться для указанных целей и будут удалены.

Мне разъяснены права, связанные с обработкой персональных данных, механизм их реализации прав, а также последствия дачи мною согласия или отказа в даче такого согласия.

Дата предоставления субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных:

подпись

расшифровка

Информация о правах субъекта персональных данных, предоставившего свое согласие на обработку персональных данных, последствия дачи согласия и отказа

Вы, как субъект персональных данных, имеете право на:

7) **получение информации, касающейся обработки персональных данных.** Вы имеете право узнать какие Ваши персональные данные обрабатывает СП «ТРАНЗИТ» ООО, цель и правовое основание их обработки, сроки обработки, а также источник получения персональных данных. При этом Вы не должны обосновывать свой интерес к запрашиваемой информации;

8) **изменение своих персональных данных.** Мы стараемся, чтобы персональные данные, которые мы обрабатываем, были достоверны и актуальными. Если вы обнаружите, что какая-либо информация о Вас, которой мы располагаем, неверна, неполна или уже устарела, сообщите нам об этом и мы исправим ее;

9) **получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам.** Вы имеете право ознакомиться с информацией обо всех фактах предоставления Ваших персональных данных третьим лицам, которые имели место в течение года, предшествующего дате подачи заявления (такая информация может быть предоставлена Вам бесплатно один раз в календарный год);

10) **прекращение обработки персональных данных и (или) их удаление.** Вы вправе требовать от СП «ТРАНЗИТ» ООО бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление. Если СП «ТРАНЗИТ» ООО не обязано хранить персональные данные или у нее нет иного правового основания обработки персональных данных, то персональные данные будут удалены.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных они будут заблокированы и не будут использоваться.

11) **отзыв согласия субъекта персональных данных.** Т. е., если мы собирали и обрабатывали Ваши персональные данные на основании Вашего согласия, вы можете в любое время отозвать такое согласие. Мы больше не будем обрабатывать те персональные данные, с обработкой которых Вы изначально согласились;

12) **обжалование действий (бездействия) и решений Банка, связанных с обработкой персональных данных.** Вы вправе обжаловать действия (бездействия) и решения СП «ТРАНЗИТ» ООО, нарушающие Ваши права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь.

Для реализации указанных прав Вам необходимо направить в СП «ТРАНЗИТ» ООО (224024, г.Брест, ул.Красногвардейская, 148) письменное заявление, которое должно содержать:

- ✓ Ваши фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется),
- ✓ адрес места жительства (места пребывания),
- ✓ дату рождения,
- ✓ номер документа, удостоверяющего личность;
- ✓ изложение сути требований,
- ✓ личную подпись.

С письменным заявлением Вы также можете лично обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.